

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Περιεχόμενα

Όραμα και Σκοπός	2
Εισαγωγή	3
Πεδίο Εφαρμογής	4
Πλαίσιο της Πολιτικής	4
Συναλλαγές με Κυβερνητικούς Αξιωματούχους	5
Συναλλαγές με ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα που δεν είναι Κυβερνητικοί Αξιωματούχοι	5
Εταιρική φιλοξενία και δώρα	5
Ευαισθητοποίηση και ευθύνη	6
Συγκρούσεις Συμφερόντων	6
Τήρηση Αρχείων	6
Παραβάσεις και κυρώσεις	7
Υποβολή Αναφορών και Καταγγελιών	7
Παρακολούθηση και Έλεγχος	8
Έγκριση και Αναθεώρηση της Πολιτικής	8

Όραμα και Σκοπός

Η Διοίκηση της ANTISEL, ΑΦΟΙ Α ΣΕΛΙΔΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ αναγνωρίζει ότι η δωροδοκία αποτελεί μία σημαντική απειλή όχι μόνο για το κοινωνικό σύνολο αλλά και για κάθε οργανισμό του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Έχουμε υποχρέωση έναντι της εταιρίας μας, της κοινωνίας, των εργαζομένων, των συνεργατών και των πελατών μας να λειτουργούμε με ακεραιότητα σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων μας και να επικοινωνούμε τις προσδοκίες μας για μείωση του κινδύνου της δωροδοκίας.

Η ANTISEL αναγνωρίζει τους κινδύνους δωροδοκίας και διαθέτει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 37001:2016 αλλά και τις απαιτήσεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Στο πλαίσιο του Συστήματος αυτού, τεκμηριώνονται και εφαρμόζονται διαδικασίες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προτύπου και της Νομοθεσίας, κατάλληλες για τη λειτουργία της εταιρίας μας, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική Καταπολέμηση της Δωροδοκίας σε όλους τους τομείς και τις δραστηριότητες της εταιρίας.

Οι βασικοί στόχοι της εταιρείας μας για την αποτροπή της δωροδοκίας είναι:

- Τήρηση συνεχώς όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας
- Καθολική απαγορευτική στάση απέναντι στη Δωροδοκία από το σύνολο των εργαζομένων και των συνεργαζόμενων μερών
- Μηδενική Ανοχή για Δωροδοκίες και διεφθαρμένες δραστηριότητες
- Θέσπιση στόχων κατά της δωροδοκίας και κατάλληλων μηχανισμών για την ανασκόπηση και την επίτευξή τους
- Ενθάρρυνση των εργαζομένων για αναφορά περιστατικών με καλή πίστη, με βάσιμες υποψίες και χωρίς τον φόβο αντιποίνων
- Διασφάλιση του μηχανισμού διαχείρισης καταγγελίας με τήρηση εμπιστευτικότητας
- Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού για την επίτευξη των στόχων
- Διαρκής ενημέρωση και παρότρυνση των προμηθευτών και των συνεργατών για ευαισθητοποίηση κατά της δωροδοκίας
- Αξιολόγηση της διακινδύνευσης που αφορά σε ζητήματα κατά της Δωροδοκίας τα οποία μπορεί να εμφανίζονται κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της
- Πρόγραμμα εσωτερικών ελέγχων κατά της Δωροδοκίας σε τακτά χρονικά διαστήματα από ανεξάρτητους επιθεωρητές
- Συνεχείς εκπαιδεύσεις στο προσωπικό μας ώστε να επιτύχουμε την ζητούμενη ευαισθησία κατά της δωροδοκίας.
- Διασφαλίζουμε την πλήρη συμμόρφωση με το Σύστημα Κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου EN ISO 37001:2016 και επιδιώκουμε τη διαρκή βελτίωση αυτού.

Η Διοίκηση δεσμεύεται για την παρακολούθηση και την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό να επιβεβαιώσει ότι παραμένει σχετική με το αντικείμενο και αποτελεσματική. Οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της.

Εισαγωγή

Η δωροδοκία συνίσταται στην απαίτηση, λήψη, προσφορά, υπόσχεση ή παροχή χρημάτων ή άλλου μη οφειλόμενου και αθέμιτου ωφελήματος από ή προς εργαζόμενο εταιρείας ή σε Δημόσιο Λειτουργό προκειμένου να εξασφαλιστεί εμπορικό ή προσωπικό πλεονέκτημα.

Ως παραδείγματα πληρωμών και δραστηριοτήτων που χρησιμοποιούνται στη δωροδοκία αναφέρονται τα εξής:

- (α) χρηματικά δώρα – μετρητά ή ισοδύναμα,
- (β) προσωπικές χάρες και ανταποδοτικά οφέλη,
- (γ) παράνομες προμήθειες,
- (δ) υπόσχεση για πρόσθετες επιχειρηματικές δραστηριότητες,
- (ε) ακριβά ταξίδια, διαμονή και συμμετοχή σε εκδηλώσεις χωρίς επαγγελματικό περιεχόμενο,
- (στ) ατομικές ή οικογενειακές δαπάνες που καλύπτονται από κάποιον άλλον (προπληρωμένες κάρτες ή δωροκάρτες),
- (ζ) δάνειο από προμηθευτή που δεν αποπληρώνεται ποτέ,
- (η) απαίτηση από δημόσιο υπάλληλο να πληρωθεί προκειμένου να εκτελεστεί μια πράξη.

Η δωροδοκία, η οποία επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διακρίνεται σε ενεργητική και παθητική:

(α) **Ενεργητική δωροδοκία:** κάποιος που υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

(β) **Παθητική δωροδοκία:** υπάλληλος, ο οποίος, κατά παράβαση των καθηκόντων του, ζητεί ή λαμβάνει, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, για τον εαυτό του ή για τρίτο, πάσης φύσεως αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας ισχύει για τη Διοικητική Ομάδα, τους Εργαζομένους και τους Αντισυμβαλλομένους της εταιρείας. Η προσωπική δέσμευση όλων των στελεχών και ανώτερων διευθυντών της εταιρείας για την προώθηση μίας κουλτούρας κατά της δωροδοκίας (δέσμευση από την κορυφή) έχει στρατηγικό ρόλο στην προαγωγή μίας κουλτούρας νομιμότητας σε όλα τα επίπεδα. Διατυπώνεται με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η απόρριψη κάθε πρακτικής δωροδοκίας και διαφθοράς καθώς και η απόλυτη δέσμευση των στελεχών της εταιρείας στις αρχές της ηθικής και της ακεραιότητας. Οι εργαζόμενοι της εταιρείας, ανεξαρτήτως της λειτουργίας, θέσης, ρόλου ή καθηκόντων τους, πρέπει να γνωρίζουν συνειδητά ότι η μακροπρόθεσμη επιχειρηματική επιτυχία μπορεί να επιτευχθεί μόνο αν η συμμόρφωση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο όλων των εταιρικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών συναλλαγών.

Η παρούσα Πολιτική κατά της Δωροδοκίας διέπει και την εγκαθίδρυση σχέσεων με οιονδήποτε Αντισυμβαλλόμενο, ο οποίος προτίθεται να έλθει σε επαγγελματική σχέση με την εταιρεία, καθώς και τη συνέχιση των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων με αυτούς. Όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και τους κανονισμούς που ισχύουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται ότι η εταιρεία δεν είναι εκτεθειμένη στον κίνδυνο κυρώσεων και σε σοβαρή βλάβη της καλής φήμης της.

Για το προσωπικό της εταιρείας, κάθε παράβαση της παρούσας Πολιτικής αποτελεί και αθέτηση των όρων της σύμβασης εργασίας του, από την οποία μπορεί να προκύψουν πειθαρχικά μέτρα (βλ. αναλυτικότερα τον Κανονισμό Εργασίας) και η οποία παρέχει στην εταιρεία το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας και/ή να εξετάσει κάθε άλλη ενέργεια για την προστασία αυτής ενώπιον των αρμοδίων Αρχών.

Πλαίσιο της Πολιτικής

Η προσφορά ή η λήψη οποιασδήποτε μορφής ανάρμοστης πληρωμής, ανάρμοστου πλεονεκτήματος ή δωροδοκίας δεν έχουν καμία θέση στην εταιρεία. Η δωροδοκία απαγορεύεται ρητά από την ελληνική νομοθεσία και συγκεκριμένα τον Ελληνικό Ποινικό Κώδικα. Τόσο ο ανωτέρω όσο και άλλα νομοθετήματα αλλά και ευρωπαϊκά και διεθνή κείμενα, όπως η Σύμβαση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας επιβάλλουν στις εταιρείες και στα φυσικά πρόσωπα που τους παραβιάζουν σοβαρές κυρώσεις, μεταξύ αυτών, μεγάλων προστίμων και στην περίπτωση φυσικών προσώπων, φυλάκιση.

Συναλλαγές με Κυβερνητικούς Αξιωματούχους

Απαγορεύεται ρητά η παροχή, προσφορά ή υπόσχεση οιασδήποτε οφέλους σε Κυβερνητικούς Αξιωματούχους, άμεσα ή έμμεσα. Η παρούσα Πολιτική απαγορεύει ακόμη και τις «πληρωμές διευκόλυνσης», τις μικρής αξίας πληρωμές, καθώς και τα δώρα προς Κυβερνητικούς Αξιωματούχους με σκοπό την ώθηση αυτών σε ανάρμοστες πράξεις στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Ως «κυβερνητικοί ή κρατικοί αξιωματούχοι» θεωρούνται οι ακόλουθοι:

- Αξιωματούχοι, υπάλληλοι ή εκπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, τμήματος, φορέα, γραφείου, αρχής, οργάνου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού. Ένας δημόσιος διεθνής οργανισμός είναι ένας οργανισμός που συστήνεται από κράτη, κυβερνήσεις ή άλλους περιφερειακούς ή υπερεθνικούς φορείς. Τέτοιου είδους οργανισμοί είναι, για παράδειγμα, ο ΟΗΕ, ο Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (ΟΑΣ) και ο Διεθνής Ερυθρός Σταυρός.
- Πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της κυβέρνησης,
- Υπάλληλοι ή οντότητες που ανήκουν ή ελέγχονται από την κυβέρνηση και
- Υποψήφιοι για πολιτικά αξιώματα

Συναλλαγές με ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα που δεν είναι Κυβερνητικοί Αξιωματούχοι

Ακόμα και σε συναλλαγές στις οποίες δεν εμπλέκονται Κυβερνητικοί Αξιωματούχοι, απαιτείται η δέουσα προσοχή και επιμέλεια προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το προσωπικό και κατ' επέκταση η εταιρεία ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα.

Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσφέρονται τυχόν οφέλη, πλεονεκτήματα ή οιαδήποτε αντικείμενο αξίας σε οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο δεν επιτρέπεται να το λάβει, ή με οιαδήποτε πρόθεση να επηρεαστεί κατά τρόπο ανάρμοστο οποιαδήποτε επιχειρηματική απόφαση

Απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση του στελέχους που έχει επιφορτιστεί ειδικά με τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική, όπως ορίζεται κατωτέρω και η προηγούμενη γραπτή έγκριση του ιεραρχικώς αρμοδίου προϊσταμένου πριν την παροχή ή προσφορά οιασδήποτε θεωρούμε ότι ενδέχεται να επηρεάσει κατά τρόπο ανάρμοστο μια επιχειρηματική απόφαση, να επηρεάσει αθέμιτα κάποιον φορέα λήψης αποφάσεων ή να προκαλέσει την παράβαση τυχόν καθηκόντων των αποδεκτών τους προς τους εργοδότες τους.

Εταιρική φιλοξενία και δώρα

Η εν λόγω πολιτική δεν απαγορεύει την λογική, εύλογη και θεμιτή φιλοξενία (την προσφορά ή την αποδοχή της) προς ή από τρίτους, εάν ο σκοπός της είναι να βελτιώσει την εικόνα της εταιρείας, την παρουσίαση των υπηρεσιών της ή την καθιέρωση ή διατήρηση των συναφών επιχειρηματικών σχέσεων.

Επιτρέπεται στο Προσωπικό να προσφέρει ή να λαμβάνει δώρα ή φιλοξενία σε επίπεδο εύλογο, αναλογικό, δικαιολογημένο και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική. Βάσει του Κώδικα Δεοντολογίας της εταιρείας, δώρα και εταιρική φιλοξενία συμβολικής αξίας χαρακτηρίζονται ως ασήμαντες (βλ. τον Κώδικα Δεοντολογίας).

Ευαισθητοποίηση και ευθύνη

Το σύνολο του Προσωπικού της εταιρείας είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική. Οι ιεραρχικώς αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοί τους λαμβάνουν την καθοδήγηση και την εκπαίδευση που χρειάζονται προκειμένου να εργάζονται σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και τους ισχύοντες νόμους.

Η Εταιρεία μεριμνά για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων με σκοπό την ουσιαστικότερη κατανόηση του περιεχομένου της Πολιτικής και την ευαισθητοποίηση όλων των εργαζομένων για θέματα δωροδοκίας.

Συγκρούσεις Συμφερόντων

Οι συγκρούσεις συμφερόντων προκύπτουν όταν το συμφέρον κάποιου ατόμου παρεμβαίνει ή φαίνεται να παρεμβαίνει στα συμφέροντα της εταιρείας. Μια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να εξελιχθεί σε πρόβλημα δωροδοκίας όταν κάποιος υπάλληλος ζητά, συμφωνεί να λάβει ή λαμβάνει κάποιο αντικείμενο αξίας, γεγονός που παρεμβαίνει στην κρίση του υπαλλήλου ως προς την άσκηση του ρόλου του/της για λογαριασμό της εταιρείας.

Παραδείγματα περιπτώσεων, όπου ενδέχεται να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνουν το προσωπικό συμφέρον σε μια σύμβαση, την εργασιακή απασχόληση εκτός της εταιρείας, τη χρήση των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της εταιρείας σε μια προσωπική συναλλαγή ή την επιδίωξη ή αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας πέραν του ανωτέρω καθορισμένου επιτρεπτού ορίου.

Ως αποτέλεσμα, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ή θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Τήρηση Αρχείων

Η διαδικασία για την τήρηση όλων των αναγκαίων αρχείων που κρίνονται απαραίτητα για την ορθή εφαρμογή της εν λόγω Πολιτικής εφαρμόζεται όπως ακριβώς διατυπώνεται αναλυτικά στην οικεία ενότητα του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας.

Παραβάσεις και κυρώσεις

Η Εταιρεία επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε συμπεριφορά δεν συμμορφώνεται με την παρούσα Πολιτική και κάθε παράβασή της θεωρείται ως πολύ σημαντικό γεγονός, το οποίο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει ποινές, σύμφωνα και με τον Κανονισμό Εργασίας της Εταιρείας.

Οι πειθαρχικές ποινές αποφασίζονται μεν ξεχωριστά σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της επιδειχθείσας συμπεριφοράς και της διαπιστωθείσας παράβασης βάσει της αρχής της αναλογικότητας, η διαχείριση δε όλων των περιπτώσεων γίνεται με συνεκτικό τρόπο βάσει της αρχής της ισότητας. Οι όποιες πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Υποβολή Αναφορών και Καταγγελιών

Η διαδικασία για την υποβολή, διαχείριση και διερεύνηση οποιασδήποτε αναφοράς/καταγγελίας, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική, καθώς και οι αρχές που διέπουν την ανάλυση των δεδομένων, την τήρηση του όποιου αρχείου, την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία από πράξεις αντιποίνων σε αναφορά/καταγγελία περιγράφονται λεπτομερώς στην Πολιτική Whistleblowing της Εταιρείας.

Παράλληλα, η εταιρεία έχει θεσπίσει σχετικά Μηχανισμό Καταγγελίας Δυσλειτουργιών, ο οποίος βρίσκεται διαθέσιμος σε όλο το προσωπικό της εταιρείας στην κεντρική σελίδα του ενδοεταιρικού ιστοχώρου (Antisel Portal - Sharepoint).

Τέλος, η εταιρεία έχει προχωρήσει στον ορισμό των ακόλουθων προσώπων ως Υπευθύνου Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας και Δομής Καταπολέμησης της Δωροδοκίας

Ορισμός Υπευθύνου Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας

- Χρήστος Γιαλαμάς, Νομικός Σύμβουλος ANTISEL
Email: cgialamas@antisel.gr, Τηλ: 2108880555,
Ταχ. Διεύθυνση: Κερασούντος 7, 11528, Αθήνα

Ορισμός Δομής Καταπολέμησης της Δωροδοκίας (Anti-Bribery compliance Function)

- Χρήστος Γιαλαμάς, Νομικός Σύμβουλος ANTISEL
- Δημήτρης Γκούμας, Υπεύθυνος Κανονιστικών Υποθέσεων, ANTISEL
- Κυριακή Βασιλόγλου, Δικηγόρος, ANTISEL

Παρακολούθηση και Έλεγχος

Η εταιρεία έχει διορίσει στέλεχος επιφορτισμένο ειδικά με τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική (κος Δημήτριος Γκούμας, dgoumas@antisel.gr).

Βασικές αρμοδιότητες του ανωτέρω στελέχους θα είναι οι εξής:

- Πρόσωπο επικοινωνίας για το προσωπικό για θέματα που ανακύπτουν και διευκρινίσεις που απαιτούνται σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.
- Εξασφάλιση διεξαγωγής σε ετήσια βάση εκπαιδεύσεων του προσωπικού σε ζητήματα που άπτονται του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας
- Συμπλήρωση της Περιγραφής Θέσης, σε ζητήματα που αφορούν το Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού,
- Συμμετοχή στην επιλογή του εκπαιδευτικού προσωπικού, προγραμμάτων εκπαίδευσης και των εκπαιδευόμενων σε θέματα Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας
- Εξασφάλιση λειτουργίας στην Εταιρεία συστήματος διαχείρισης καταγγελιών
- Συμμετοχή στην έρευνα για τα τυχόν αναφερόμενα περιστατικά δωροδοκίας
- Επίβλεψη της εφαρμογής όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας.
- Απευθείας πρόσβαση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Έγκριση και Αναθεώρηση της Πολιτικής

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κοινοποιείται στους εργαζόμενους και αναρτάται επικαιροποιημένη τόσο στον ενδοεταιρικό ιστοχώρο (Antisel Portal - SharePoint) όσο και στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας.

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας επισκοπείται σε ετήσια βάση και αναθεωρείται από την Εταιρεία ανάλογα με τις τυχόν τροποποιήσεις στο ισχύον δίκαιο ή στις πρακτικές που ακολουθούμε και γενικά όποτε παραστεί ανάγκη. Σε τέτοιες περιπτώσεις, αναρτημένη θα είναι κάθε φορά η πιο πρόσφατη Πολιτική.